





Sistema Gerencial SOS Mata Atlântica

Guia para cadastramento de proposta - Editais

Acesso ao sistema

Para começar, acesse <https://sgp.sosma.org.br/login-propostas/> no seu navegador (preferência o Google Chrome ou Mozilla Firefox) e inclua seu login e senha. Caso seja o primeiro acesso, clique em "Registre-se" e faça seu cadastro.

IMPORTANTE: Os proponentes devem cadastrar a Pessoa Jurídica, portanto, tenha em mãos os dados da sua entidade e do representante legal.



 **SOS MATA ATLÂNTICA**

CHAMADA DE PROJETOS QUE COLABOREM NA DEFESA DA MATA ATLÂNTICA - EDITAL FUNDAÇÃO SOS MATA ATLÂNTICA

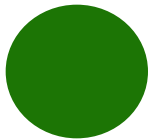
Para submeter propostas você deve estar registrado no sistema

[Instruções para submissão da proposta aqui](#)

E-mail

Senha

☐ Lembre-me



Página inicial

Após Clicar em Registra-se , abra essa tela para fazer o preenchimento selecionar “ **Tipo** ” **Pessoa física ou Jurídica**”, **e-mail e senha** ao finalizar o preenchimento Clicar em **SALVAR**.

Edital | Criação de Proponente Idioma / Língua  

Proponentes

* Campos Obrigatórios

Tipo *
Pessoa Jurídica ▼

Nome da Entidade *

Email * Senha * Senha Confirmação *

Utilizado para acesso ao sistema (Usuário) e para contato.

CNPJ * Celular

Telefone

Endereço * Número * Complemento

Bairro * CEP

Município Digite o nome do município...

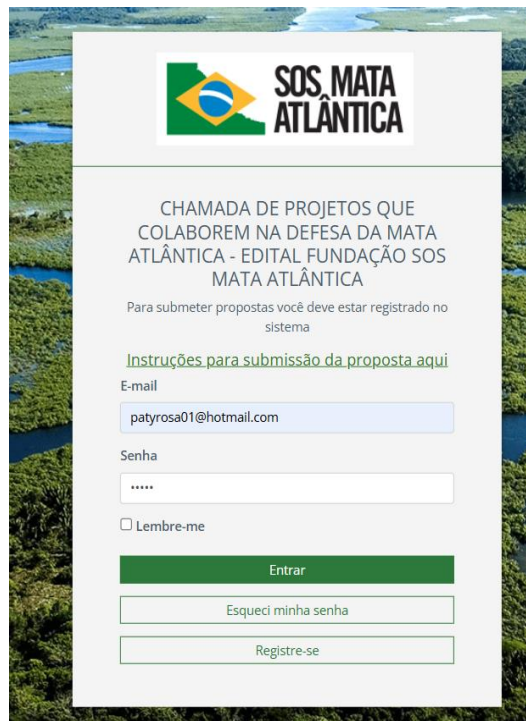
Nome do representante legal

CPF do representante legal RG do representante legal

[Voltar](#) [Salvar](#)

Página inicial

Após o preenchimento da Aba “Proponentes”, vai entrar novamente no sistema e colocar seu “**Email e senha**” para poder terminar o cadastro da proposta.





CHAMADA DE PROJETOS QUE
COLABOREM NA DEFESA DA MATA
ATLÂNTICA - EDITAL FUNDAÇÃO SOS
MATA ATLÂNTICA

Para submeter propostas você deve estar registrado no
sistema

[Instruções para submissão da proposta aqui](#)

E-mail

patyroa01@hotmail.com

Senha

☐ Lembre-me

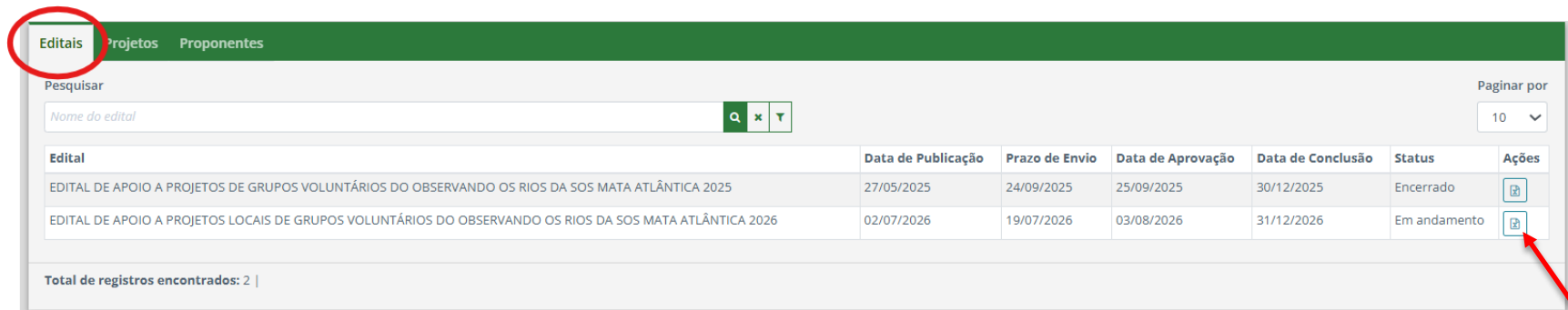
[Entrar](#)

[Esqueci minha senha](#)

[Registre-se](#)

Página inicial

Após o login, clicar em “Editais ” e escolher o edital abaixo que esta escrito “**em andamento**” passando mouse em cima do “X” , vai aparecer a frase Proposta , só **CLICAR**



Editais Projetos Proponentes

Pesquisar

Nome do edital

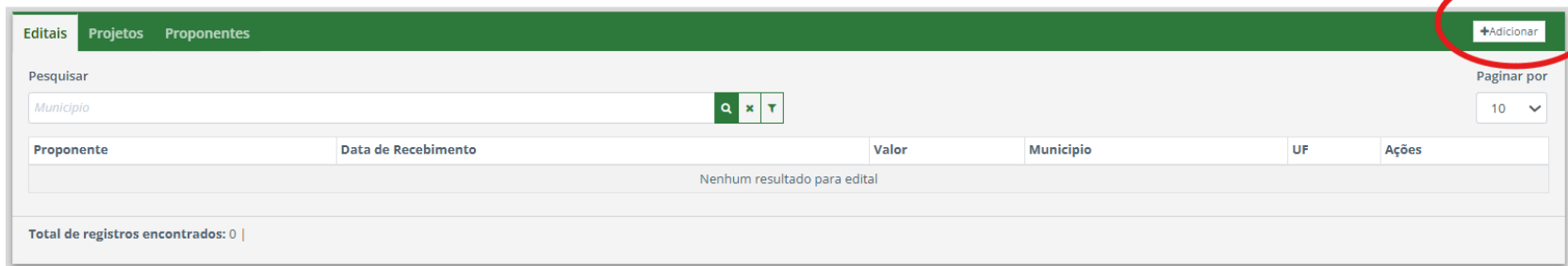
Paginar por 10

Edital	Data de Publicação	Prazo de Envio	Data de Aprovação	Data de Conclusão	Status	Ações
EDITAL DE APOIO A PROJETOS DE GRUPOS VOLUNTÁRIOS DO OBSERVANDO OS RIOS DA SOS MATA ATLÂNTICA 2025	27/05/2025	24/09/2025	25/09/2025	30/12/2025	Encerrado	
EDITAL DE APOIO A PROJETOS LOCAIS DE GRUPOS VOLUNTÁRIOS DO OBSERVANDO OS RIOS DA SOS MATA ATLÂNTICA 2026	02/07/2026	19/07/2026	03/08/2026	31/12/2026	Em andamento	

Total de registros encontrados: 2 |

Página inicial

Próximo Clicar em “**ADICIONAR**”.



Editar Projetos Proponentes

Pesquisar

Município

+Adicionar

Pagar por 10

Proponente	Data de Recebimento	Valor	Município	UF	Ações
Nenhum resultado para edital					

Total de registros encontrados: 0 |

Cadastrando a Proposta

Preencher também, todos os campos solicitados em cada aba Responsável Técnico, Proponente, Orçamento, Documentos Obrigatórios). Em cada uma das abas, após preencher todos os campos.

Edital

Projetos

Proponentes

* Campos Obrigatórios

Nome *

☐ Sou proponente e responsável técnico

Responsável Técnico

Nome

Estado civil

Profissão

RG

CPF

Email

Telefone

Celular

Logradouro / Rua *

Número *

Complemento

Município

Bairro

CEP

UF

Responsável Legal

Nome *

Cadastrando a Proposta

Continuação na mesma tela para preencher os campos abaixo: **"Responsável Legal"**

Responsável Legal

Nome * Fechar

Estado civil Profissão RG * CPF *

EMAIL * Telefone Celular *

Rua Número

Complemento Município

Bairro CEP * UF *

Linha de apoio *

Cadastrando Proposta

Continuação Escolher a “**Linha de apoio**” Aba “**Documentos**” obrigatórios Pessoa física: **CPF, RG** , Pessoa Jurídica: **Cartão CNPJ** , comprovante de endereço e o **Descritivo do Projeto**.



Linha de apoio *

Mobilização, engajamento, educação ambiental, artes e conhecimento

Documentos

Cópia do estatuto registrado em cartório

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cópia da ata de eleição de Diretoria registrada em cartório

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cópia do cartão do CNPJ

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Relatório de atividades que demonstre atuação e capacidade para atuar na execução do projeto apresentado, ou equipe técnica devidamente capacitada.

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

CPF *

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

RG *

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cadastrando Proposta

Na aba "Orçamento" preencher de acordo com as rubricas/tipos de despesa. O sistema calcula a soma final automaticamente. Importante notar que o valor total deve ser igual ao valor a ser atingido que é o valor da proposta. **"Contrapartida" preencher como ZERO.** Preencher o dados bancários da conta vai receber o recurso.

Orçamento	Valor	
Tipo Despesa		
Despesas com equipe (R\$) *	1	
Despesas com viagem (R\$) *	1	
Despesas com contratação de serviço (R\$) *	1	
Despesas com materiais e equipamentos (R\$) *	1	
Despesas gerais e administrativas (R\$) *	1	
Despesas bancárias (R\$) *	1	
Taxas administrativas (até 10% do montante solicitado) (R\$) *	1	
Totais	7	
Contrapartida *	0	
	Este campo é obrigatório.	
Solicitado	7	
Dados bancários		
Banco *	Agência *	Conta *
033	00	130079889

Cadastrando Proposta

Na mesma tela abaixo preencher de acordo com “**Localização e o Município**” vocês vão colocar de acordo com a

Localização do projeto

Identifique no mapa a localização do projeto

Localizacao uf * ▼

Município *

Mapa

☐ Enviar arquivo Shape

☒ Exibir no mapa

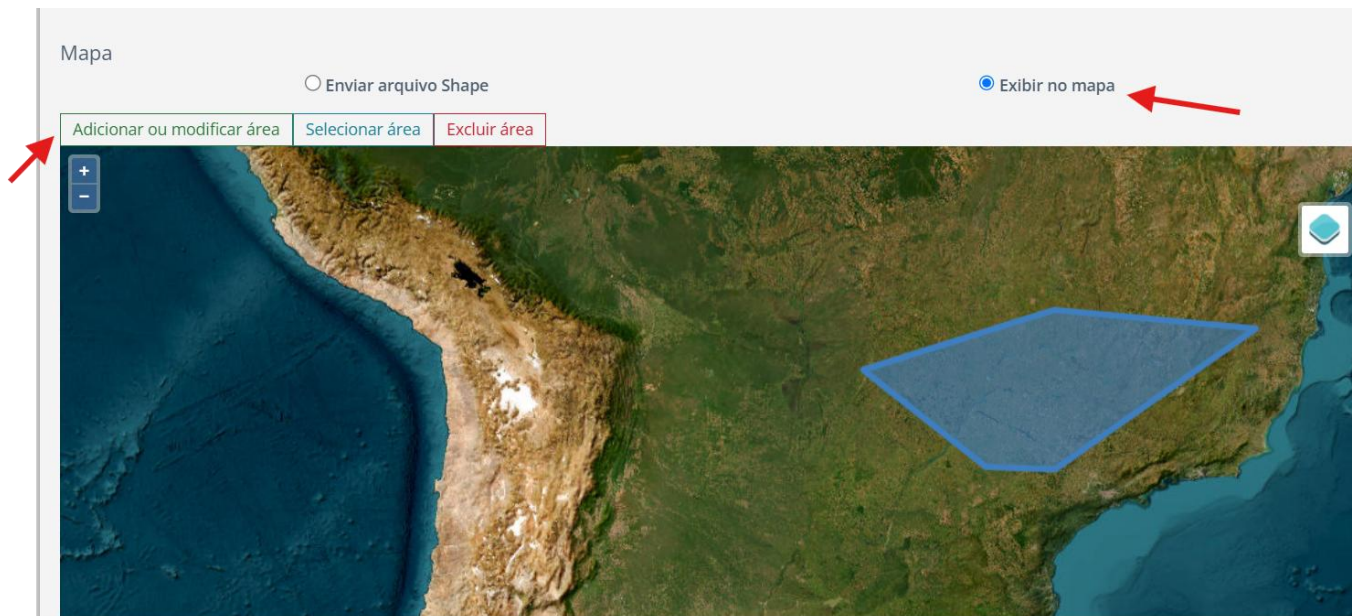
Adicionar ou modificar área | Selecionar área | Excluir área



The image shows a web interface for project registration. It includes a form with fields for 'Localizacao uf' (set to 'SP') and 'Município' (set to 'Itu'). Below the form is a map of South America. A red arrow points to the state of São Paulo on the map. Another red arrow points to the 'Exibir no mapa' radio button, which is selected. The map interface also includes buttons for 'Adicionar ou modificar área', 'Selecionar área', and 'Excluir área'.

Cadastrando Proposta

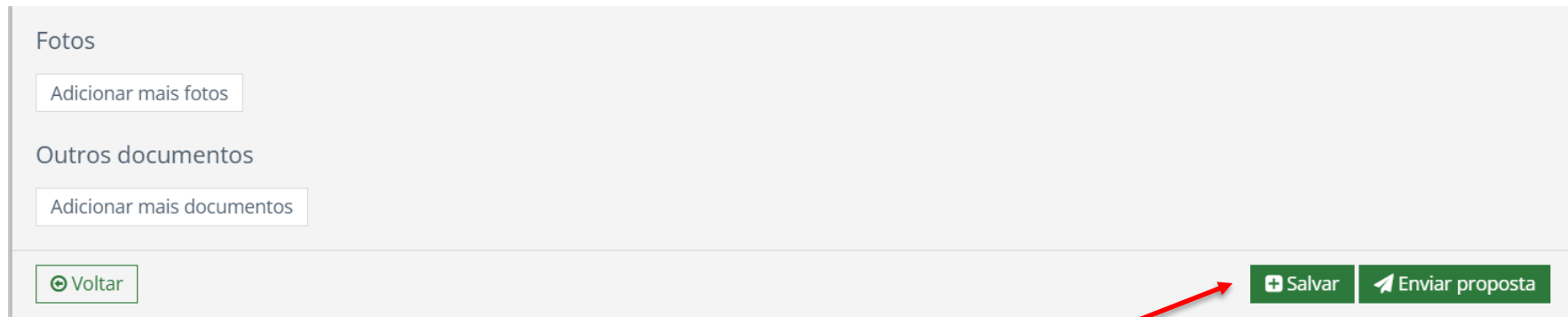
Na mesma tela “**CLICAR em Exibir Mapa.**” “ adicionar ou modificar área, dentro do mapa com Mouse , “**CLICAR com botão direito do mouse**” e depois **Ctrl + botão esquerdo** para manusear área que deseja selecionar.



Cadastrando Proposta

As abas **"Outros Documentos"** e **"Fotos"** não são de preenchimento obrigatório.

Ao terminar de anexar os documentos **clicar em "SALVAR"** e depois **"ENVIAR PROPOSTA"**



The screenshot shows a web form for submitting a proposal. It has two main sections: 'Fotos' (Photos) and 'Outros documentos' (Other documents). Each section contains a button labeled 'Adicionar mais fotos' and 'Adicionar mais documentos' respectively. At the bottom left is a green button with a circular arrow icon labeled 'Voltar' (Back). At the bottom right are two green buttons: 'Salvar' (Save) and 'Enviar proposta' (Submit proposal). Two red arrows point to these buttons from the bottom right of the image.

Fotos

Adicionar mais fotos

Outros documentos

Adicionar mais documentos

 Voltar

 Salvar

 Enviar proposta



Qualquer dúvida, por favor entre em contato conosco:

Larissa – larissa@sosma.org.br



